Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук»  (протокол №1 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук» \_\_\_\_\_\_\_\_\_Рахманова Р.Ф. Пр№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук»**  
**на 2024/2025 учебный год**

с. Ашагастал-Казмаляр, 2024

Работа ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

* по отношению к воспитанникам – осуществление личностно-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
* по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
* по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное при- влечение к сотрудничеству другие социальные институты.

# Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками со- временного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому раз- витию и социализации личности.

# Задачи:

* 1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
  2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
  3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом раз- витии детей (воспитанников);
  5. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
  6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
  7. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
  8. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
  9. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применени- ем дистанционных образовательных технологий;
  10. обновить материально-техническую базу кабинетов;
  11. повысить компетенции педагогических работников;
  12. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
  13. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
  14. развить институт наставничества;
  15. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

СОДЕРЖАНИЕ:

## РАЗДЕЛ 1. Аналитический РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами

* 1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
  2. Аттестация на 1 и высшую категорию
  3. Повышение профессиональной компетенции
  4. Открытые просмотры педагогической деятельности

## РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

* 1. Контроль
  2. Педагогические советы
  3. Смотры, конкурсы, выставки
  4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

## РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

**РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство**

6.1. Контроль и руководство

**РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ**

МКДОУ «Ашагасталказмалярский детский сад «Чубарук» находится по адресу: РД, р-н Сулейман- Стальский, с Ашагастал-Казмаляр, ул М.Оруджева зд1

Расположен в 6 – групповом здании, рассчитан на 120 человек. Фактически работают 6 групп, наполняемость 148 детей.

Первая младшая группа «А»- 23 детей, Первая младшая группа «Б»- 27 детей, Вторая младшая группа- 26 детей,

Средняя группа – 26 детей,

Старшая группа «А»– 23детей,

Старшая группа «Б» - 22 детей.

## Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Коллектив детского сада в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать образовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре образовательной программы ДОО.
2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.
3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.
4. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
5. Развитие способности решать интеллектуальные и личностные задачи, связанные с самостоятельным созданием музыкальных образов-импровизаций, попытками элементарного сочинительства.
6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.
7. Анализ проблем, выбор технологий и механизма развития в соответствии с социальным заказом.
8. Развитие системы внутреннего контроля.
9. Планирование развития, составление проектов и программ по всем стратегическим направлениям развития.
10. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.
11. Введение профессиональных стандартов.
12. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
13. Обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
14. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
15. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
16. Развить институт наставничества;
17. Усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

## РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

**Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **ФИО воспи- тателей** | **Образование** | **Педагогиче- ский стаж на 01.09.2024 г** | **Квалификаци- онная катего- рия** |
| Младшая группа «А» | Саферова С.С. | Высшее педагогическое | 9 |  |
| Рашидова М.М. | Средне-специальное | 17 | первая |
| Младшая группа «Б» | Бедевова Р.В. | Высшее педагогическое | 9 | первая |
| Муталибова Н.Д. | Высшее педагогическое | 9 |  |
| Вторая младшая гр | Таривердиева М.З | Высшее педагогическое | 9 | первая |
| Шахмирзоева М.З. | Высшее педагогическое | 9 |  |
| Средняя гр | Халилова З.Н. | Высшее педагогическое | 9 |  |
| Махмудова Д.М. | Среднее профессиональное педагогическое | - |  |
| Старшая группа «А» | Гамзатова Л.Ш. | Среднее профессиональное педагогическое | 9 |  |
| Бейбалаева С.Н. | Среднее профессиональное педагогическое | 3 |  |
| Старшая группа «Б» | Ахмедова З.Р. | Высшее педагогическое | 9 | первая |
| Рахманова З.С. | Высшее педагогическое | - |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность пе- дагога** | **ФИО педа- гога** | **Образование** | **Педагогический стаж на 01.09.2024 г** | **Квалификационная категория** |
| Музыкальный руководитель | Рашидова И.М. | Среднее -профессиональное | 14 | - |
| Инструктор по ФК | Алахвердиева Ф.Р. | Высшее | 9 | - |
| Учитель-логопед | Вагабова Б.А. | Высшее | 9 | 1 категория |
| Педагог- психолог | Рахманова Р.Ф. | Высшее педагогиче- ское | 25 | 1 категория |

## Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ФОП и иные:  Махмудова Джасмина Мингажудиновна  Рахманова Зирифа Сергеевна | В течение учебного года | Зам.зав по ВМР |
| 3 | Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности:   1. Саферова С.С. 2. Бейбалаева С.Н. 3. Шахмирзоева М.М. | Сентябрь- октябрь 2024 г. | Зам зав по ВМР |
| 4 | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах. | В течение учебного года | Зам зав по ВМР |
| 5 | Участие в проведении открытых мероприятий, пед- советов, семинаров, практикумов, творческих отче- тов. | По плану | Зам зав по ВМР |
| 6 | Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов. | В течение учебного года | Зам зав по ВМР |
| 7 | Самообразовательная работа педагогов по индиви- дуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педа- гогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение учебного года | Педагоги |
| 8 | Участие в экспериментальной деятельности, прове- дении кружковой работы. | В течение учебного года | Зам зав по ВМР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 9 | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами. | Сентябрь 2024г. | Зам зав по ВМР |
| 10 | Участие в работе ППк. | В течение учебного года | Педагог-психолог |

* 1. **Повышение профессиональной компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Содержание** | **сроки** | **ответственный** |
| Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров | В течение года | Зам зав по ВМР |
|  |
| Изучение новой методической литературы, публи- каций | В течение года | Зам зав по ВМР., воспитатели |
| Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года | Зам зав по ВМР |
| Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП. | Сентябрь 2024г. | Зам зав по ВМР |

## Открытые просмотры педагогической деятельности(утренники, семинары, тематические занятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь 2024г | Зам зав по ВМР  Музруководитель, воспитатели |
| День солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь 2024 | Зам зав по ВМР, музрук, воспитатели |
| День единства народов Дагестана | Сентбрь 2024 | Музруководитель, воспитатели |
| День дошкольного работника | Сентябрь 2024 | Зам зав по ВМР |
| День лезгинского языка | Октябрь 2024 | Музруководитель, воспитатели |
| Золотая осень | Октябрь 2024 | Зам зав по ВМР |
| День дагестанской культуры и языков | Октябрь 2024 | Музруководитель, воспитатели |
| День народного единства | Ноябрь 2024 | Зам зав по ВМР |
| День матери | Ноябрь 2024 | Музруководитель, воспитатели |
| Новый год | Декабрь 2024 | Зам зав по ВМР |
| День защитника Отечества | Февраль 2025 | Музруководитель, воспитатели |
| День родных языков | Февраль 2025 | Зам зав по ВМР |
| Международный женский день | Март 2025 | Музруководитель, воспитатели |
| День весеннего равноденствия | Март 2025 | Зам зав по ВМР |
| День космонавтики | Апрель 2025 | Музруководитель, воспитатели |
| День Победы | Май 2025 | Зам зав по ВМР |
| Выпускной | Май 2025 | Музруководитель, воспитатели |
| День защиты детей | Июнь 2025 | Зам зав по ВМР |
| День России | Июнь 2025 | Музруководитель, воспитатели |
| День памяти и скорби | Июнь 2025 | Зам зав по ВМР |
| ПДД для детей | Июнь 2025 | Музруководитель, воспитатели |
| Эпос Шарвили | Июль 2025 | Зам зав по ВМР |
| День семьи, любви и верности | Июль 2025 | Музруководитель, воспитатели |
| День физкультурника | Август 2025 | Зам зав по ВМР |
| День государственного флага | Август 2025 | Музруководитель, воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Открытые занятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Вторая младшая группа | Октябрь  Ноябрь | Таривердиева М.З.  Шахмирзоева М.М. |
| Средняя группа | Декабрь | Халилова З.Н. |
| Старшая гр «А» | Январь  Февраль | Гамзатова Л.Ш.  Бейбалаева С.Н. |
| Старшая гр «Б» | Март | Ахмедова З.Р. |
| Логопед | Апрель | Вагабова Б.А. |
| Физруководитель | Ноябрь | Алахвердиева Ф.Р. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Семинары** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Проектная деятельность в детском саду как средство реализации ФГОС ДО. | Октябрь | Рашидова М.М. |
| Театрализованная деятельность в условиях реализации ФГОС ДО. | Декабрь | Бедевова Р.В. |
| Развитие воображения у детей старшего дошкольного возраста. | Февраль | Саферова С.С. |
| Сюжетно-ролевая игра как средство всестороннего развития ребёнка. | Апрель | Муталибова Н.Д. |
| Деловая игра «Дагестан-мой край родной» | Январь | Рашидова И.М. |

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

## 3 .1. Контроль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка о выполне- нии |
| Тематический контроль «Готов- ность детского сада к новому учеб- ному году» | июль - август 2024 г. | Зам зав по ВМР |  |
| Оперативный контроль в группах | каждый месяц в течение 2024-2025 уч.  года | Зам зав по ВМР  медсестра |  |
| Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противо- пожарной безопасности | Сентябрь 2024 г, фев- раль, май 2025 г. | Ответственный по ПБ |  |
| Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жиз- недеятельности детей и сотрудни- ков | В течение го- да | Ответственный по безопас ности |  |
| Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей | Октябрь, ян- варь, апрель, июнь, август 2024-2025г. | Ответственный по безопасности |  |
| Подготовка и проведение родитель- ских собраний в группах  Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)  Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка | не менее 3 в течение 2024-  2025 уч.года в течение 2024-2025 го-  да  Октябрь Апрель  2024-2025 уч.  год  Август 2024 г. | воспитатели  зам зав по ВМР  зам зав по ВМР мед. сестра, воспитатели |  |
| Итоговый контроль | Май 2025г. | Зам Зав по ВМР |  |

* 1. **Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Форма  выступ- ления | Сроки | Ответственный | Отметка  о выполнении |
| **Подготовка к педсовету.**  Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Опера- тивный контроль «Проведение летней оздорови- тельной работы». Подбор методической литера- туры и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведе- ние антропометрии в ДОО.  **Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной си- стемы ДОО на 2024-2025 учебный год»**  **Цель:** обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.   1. Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 3. Итоги летней оздоровительной работы. 4.Анализ готовности детского сада, групп, ка- бинетов к новому учебному году 3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год. 4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических пла- нов, годовых планов узких специалистов. 6. Обсуждение планов повышения профессио- нального мастерства педагогов. 7. Расстановка кадров по группам и утвержде- ние списков детей по всем возрастным группам. 8.Решение педсовета.   **Подготовка к педсовету.**   1. Проведение тематического контроля «Форми- рование положительного отношения к семей- ным ценностям и традициям через использова- ние современных технологий и методик». 2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья-моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО). **Педсовет №2 «Формирование у дошкольни- ков семейных ценностей через поиск и внед-**   **рение новых форм работы с родителями (за-** | Круглый стол  Круглый стол | август 2024г.  Август 2024 г.  Октябрь 2024г.  Ноябрь 2024г. | Заведующая  Зам зав по ВМР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **конными представителями), активизация пе- дагогического потенциала семьи и обеспече- ние равноправного творческого взаимодей- ствия».**  **Цель:** Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возрас- та положительного отношения к семейным цен- ностям и традициям через использование со- временных технологий и методик..  План.   1. Новые формы работы с родителями (законны- ми представителями) 2. Обеспечение равноправного творческого вза- имодействия педагогического состава и семей воспитанников. 3. Решение педсовета. |  |  |  |  |
| **Подготовка к педсовету.**   1. Диагностика заболеваемости детей. 2. Мониторинг состояния развивающей пред- метно-пространственной среды и её исполь- зования. Провести системный анализ педаго- гической деятельности по проектированию РППС во всех возрастных группах ДОО. 3. Тематический контроль «Организация разви- вающей предметно-пространственной среды в группах». 4. Разработка рекомендаций по привлечению родителей по созданию развивающей пред- метно-пространственной среды в соответ- ствии с ФГОС и ФОП.   **Педсовет №3 «Конструктивное взаимодей- ствие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка»**  **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов по воспитательной работе с детьми и взаимодействие с семьями воспитанников.  План.   1. Положительный опыт педагогов в воспита- тельной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. Обмен опытом. 2. Создание в коллективе обстановки творческо- го поиска, инициативы и активизации деятель- ности педагогов. Организовать анкетирование воспитателей на тему: «Потребности в знаниях и компетенциях» 3. Решение педсовета. | Семинар  Деловая игра | январь 2025г.  февраль 2025г. |  |  |
| **Подготовка к педсовету.**   1. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста. Просмотр итоговых занятий по группам. 2. Фронтальная проверка детей старшей группы «Готовность к школе». 3. Подготовка аналитических справок. 4.Изучение плана, сетки, режима на лето. |  | Апрель- май 2025г. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2024- 2025 учебного года»**  **Цель:** анализ результативности образователь- ной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекоменда- ции к совершенствованию, планы.   1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным обла- стям. 2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной рабо- ты в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный пери- од. 5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год. 6. Решение педсовета | Дискус- сия | Май 2025г. |  |  |

## Смотры, конкурсы, выставки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия | сроки | ответственные | Отметка о выполне- нии |
| Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году» | сентябрь 2024г. | Зам зав по ВМР  Воспитатели |  |
| Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников». | сентябрь 2024г.  . | Зам зав по ВМР  Воспитатели |  |
| Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень зо- лотая» | Октябрь 2024г. | Воспитатели групп |  |
| Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему:  «Зимушка-Зима» | Декабрь 2024г. | Воспитатели групп |  |
| Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Защитники Отечества» | Февраль 2025г. | Воспитатели групп |  |
| Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему  «Мамин день-8 марта» | Март 2025г. | Воспитатели групп |  |
| Конкурс «Лучшее оформление роди- тельского уголка в группе» | В течение 2024-2025 уч. | Воспитатели групп |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | года |  |  |
| Конкурс «Лучшее оформление Патрио- тического уголка в группе» | январь, фев- раль 2025 г. | Воспитатели групп |  |
| Выставка детского рисунка «Космос» | Апрель 2025 г. | Воспитатели групп |  |
| Выставка детского рисунка-открытки  «Спасибо деду за Победу!» | Май 2025г. | Воспитатели групп |  |

* 1. **Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | | сроки | Ответственные | Отметка о вы- полнении |
| Педагогические часы | | Последний четверг ме- сяца | Зам зав по ВМР |  |
| 2024 год – «Год семьи» | | Август  2024 г.  Сентябрь 2024 г.  Сентябрь – октябрь 2024 г.  Октябрь 2024 г.  Ноябрь 2024 г.  Январь 2025 г.  Март 2025 г. | Зам зав по ВМР  логопед  педагог-психолог  логопед  зам зав по ВМР |  |
| Работа логопункта в 2024-2025 учебном году  Знакомство молодых педагогов с Конвенцией о  правах ребёнка. | |
|  |  |
|  | Индивидуальный маршрут дошкольника |
|  |  |
|  | «Речевое развитие дошкольников с помощью иг- ровой технологии» |
|  | Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование) |

## РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы  Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соот- ветствии с ФОП ДОО»; «Организация усло- вий по дополнительному образованию детей на базе АНОО ДО детского сада №13 «Сказ- ка». «Сетка занятий». «Режим дня (в холод- ный и теплый периоды)». | сроки  Август- сентябрь 2024 г. | ответственные  Заведующая  Зам зав по ВМР | Отметка о выполнении |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Консультация «Новые технологии и методи- ки в работе педагога-психолога для формиро- вания эмоциональной стабильности и восста-  новления психического здоровья детей» | Сен- тябрь 2024 г. | Педагог-психолог  Зам зав по ВМР |  |
| Консультация «Спортивные праздники в дет- ском саду – задачи и содержание»  «Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»  «Влияние театрализованной дея- тельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное раз- витие детей дошкольного возраста»  Родительские собрания во всех возрастных группах  Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества» | Октябрь 2024 г.  Декабрь 2024 г.  январь 2025 г.  январь 2025г.  февраль 2025г.  февраль 2025 г. | Инструктор ФК  Учитель-логопед  Педагог доп. образования    Воспитатели групп |  |
| Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта  Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта» | Март 2025 г.  Март 2025 г. | Воспитатели  Музруководитель    Воспитатели |  |
| Родительские собрания во всех возрастных группах | Апрель 2025 г. | Воспитатели групп |  |
| «Психолого-педагогические аспекты взаимо- действия с тревожными детьми в ДОО» | Апрель 2025 г. | Педагог-психолог |  |
| Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвящен- ных 80-й годовщине Великой Победы. | Май 2025 г. | Зам зав по ВМР |  |
| Оформление наглядной информации для ро- дителей во всех возрастных группах: «Орга- низация воспитательно-образовательной ра- боты в летний оздоровительный период» | Май 2025 г. | Воспитатели |  |
| Участие родителей в празднике, посвящен- ном Дню защиты детей | 31 мая 2025г. | Музруководитель  Воспитатели |  |

**РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Инструктаж: «Соблюдение техники про- тивопожарной безопасности при проведе-  нии новогодних праздников» | Декабрь 2024 | Руководитель, ответственный по ОТ |  |
| Проведение работ по благоустройству и озеленению территории | Апрель- май  2025 | Ответственный по ОТ |  |
| Подготовка к летней оздоровительной | Май | Руководитель, ответственный по |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| компании | 2025 | ОТ |  |
| Ремонт фасада детского сада, беседок, ма- лых архитектурных форм | Июнь- август 2025 | Руководитель, ответственный по ОТ |  |
| Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат ДОО | Май- июнь 2025 | Ответственный по ОТ |  |
| Частичная замена садовых фигур | Май 2025 | Руководитель, ответственный по ОТ |  |
| Завершение работ по оформлению музы- кального зала | Ноябрь 2024 | Руководитель, ответственный по ОТ |  |
| Покраска металлических лестниц запас- ных пожарных выходов, бордюров по всему периметру ДОО | Июнь 2025 | Ответственный по ОТ |  |
| Замена песка в песочницах | Май 2025 | Руководитель, ответственный по ОТ |  |
| Прохождение сотрудниками медицинско- го осмотра | Ноябрь 2024,  февраль 2025 | Руководитель |  |
| Приобретение игровой мебели, игрушек, хозтоваров, медикаментов, методической и художественной литературы | По мере необхо- димости | Руководитель, ответственный по ОТ |  |
| Производственные совещания | 1 раз в месяц | Руководитель |  |
| Санитарная обработка бассейна | Январь, июль 2025 | Ответственный по ОТ |  |
| Проведение дезинфекционных работ | 1 раз в месяц | Ответственный по ОТ |  |
| Подготовка ДОО к отопительному сезону | Июнь 2025 | Ответственный по ОТ |  |
| Подготовка в ДОО планов организацион- ных мероприятий по Го ЧС, пожарной  безопасности, охране труда, антитеррори- стической защищенности | Декабрь 2024 –  январь 2025 | Ответственный по ОТ |  |
| Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, анти- террористической защищенности | В тече- ние года | Ответственный по ОТ |  |
| Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники без-  опасности, антитеррористической без- опасности | 1 раз в полгода | Ответственный по ОТ |  |
| Обучение сотрудников по антитеррори- стической защищенности | Август 2025 | Ответственный по ОТ |  |
| Покос травы на территории ДОО | Сен- тябрь- октябрь 2024,  май- август 2025 | Ответственный по ОТ |  |
| Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов | 1 раз в полгода | Ответственный по ОТ |  |
| Проверка тревожной кнопки | еже-  дневно | Ответственный по ОТ |  |
| Проверка кнопки АПС | 1 раз в | Ответственный по ОТ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | квартал |  |  |
| Проверка качества воды в бассейне | 1 раз в квартал | Ответственный по ОТ |  |
| Аккарицидная обработка территории ДОО | Апрель 2025 | Ответственный по ОТ |  |
| Техническое обслуживание охранно- пожарной сигнализации, видеонаблюде- ния | посто- янно | Ответственный по ОТ |  |
| Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия | По мере необхо- димости | Ответственный по ОТ |  |
| Инструктаж сотрудников по пожарной  безопасности с привлечением сотрудников ВДПО | Январь, март 2025 | Ответственный по ОТ |  |
| Замеры сопротивления изоляции электро- установок и электропроводки в ДОО.  Проверка работы приточной вентиляции. | Февраль 2025 | Ответственный по ОТ |  |

**РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы на контроле | сроки | Ответственные |
| Учебно-воспитательный процесс, уровень зна- ний и умений, навыков детей. | В течение года | Зам зав по ВМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежедневно | Инструктор по ФК. Медсестра |
| Санитарное состояние участка: проверка обо- рудования участка на соответствие гигиениче- ским требованиям | ежедневно | Зам зав по ВМР ,завхоз, медсестра |
| Санитарно – гигиеническое состояние поме- щений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах | ежедневно | Медсестра |
| Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность про- дуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пи- щеблока | ежедневно | Кладовщик  Медсестра |
| Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | ежедневно | Медсестра |
| Состояние здоровья и физическое развитие  детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня. | ежедневно | Воспитатели групп  Медсестра |
| Система закаливания: воздушные ванны, ды- хательная гимнастика, босоного хождение. | Ежедневно (по сезону) | Воспитатели групп |
| Повышение деловой квалификации и педаго- гического мастерства педагогов | 1 раз в квартал | Зам зав по ВМР |
| Система работы с родителями | По плану | Зам зав по ВМР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация питания | ежедневно | Медсестра |
| Техника безопасности | систематически | Завхоз |
| Выполнение решения педсоветов | ежеквартально | Зам зав по ВМР |
| Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного про- цесса в соответствии с ФГОС ДО. | ежеквартально | Заведующая  Зам зав по ВМР |
| Уровень проведения родительских собраний. | По плану | Зам зав по ВМР |
| Готовность к рабочему дню, соблюдение ре- жима. | По графику | Зам зав по ВМР |
| **Сравнительный контроль:**  Заболеваемость в группах | 1 раз в квартал | Зам зав по ВМР  Медсестра |
| **Предупредительный контроль:**  Выполнение решений педсовета | 1 раз в квартал | Заведующий  Зам зав по ВМР |
| **Оперативный контроль:**  Во всех группах | По графику | Заведующий  Зам зав по ВМР |